

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TÜBİTAK PROJELERİ KURUM HİSSESİ HARCAMALARINA İLİŞKİN USUL
VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine TÜBİTAK projeleri karşılığı TÜBİTAK kaynaklarından aktarılacak kurum hissesi tutarlarının izlenmesi ve harcanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu idareleri ile Özel Bütçeli idarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde yürütülmekte olan TÜBİTAK tarafından desteklenen projelerdeki kurum hissesi harcamalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) BAP: Bilimsel Araştırma Projeleri,

b) Bursiyer: TÜBİTAK projelerinde yer alan bursiyerleri,

c) Gerçekleştirme Görevlisi: Bursiyer SGK sigorta prim ödemeleri ve Rektörlük payı harcamalarında kurum yetkilisince görevlendirilen gerçekleştirme görevlisini, bölüm/dekanlık payı harcamalarında dekanlığın gerçekleştirme görevlisini, yürütücü payı harcamalarında projenin gerçekleştirme görevlisini,

ç) Harcama Birimi: Bursiyer SGK sigorta prim ödemeleri ve Rektörlük payı harcamalarında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini, bölüm/dekanlık payı harcamalarında projenin yürütüldüğü dekanlığı, yürütücü payı harcamalarında proje yürütücüsünü,

d) Harcama Yetkilisi: Bursiyer SGK sigorta prim ödemeleri ve Rektörlük payı harcamalarında BAP Koordinatörünü, bölüm/dekanlık payı harcamalarında dekanı, yürütücü payı harcamalarında proje yürütücüsünü,

e) Kurum: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

f) Kurum Hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında Kurumun imkanlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve Kurumun AR-GE faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen tutarı veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan tutarı,

g) Kurum Hissesi Ödeneği ve Dağılımı Tablosu: Proje sözleşmesi ekinde yer alan belirli oran ve tutarlar dahilinde pay edilmiş olan Kurum hissesi ödeneği tablosunu,

ğ) Kurum Yetkilisi: TÜBİTAK proje sözleşmesine Kurum adına imza atan üst

yöneticiyi,

h) Proje: TÜBİTAK projelerini,

ı) Tahakkuk Birimi: BAP Koordinatörlüğüne bağlı TÜBİTAK Proje Servisini,

i) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Hissenin Dağılımı, Bildirimi, Süresi, Esasları ve Diğer Hususlar

Kurum hissesinin pay dağılımı

MADDE 5- (1) Kurum hissesinin pay dağılımında, TÜBİTAK tarafından gönderilen Kurum Hissesi Ödeneği ve Dağılımı Tablosunda belirlenen tutarlar esas alınır. Kurum hissesi pay dağılımı TÜBİTAK tarafından belirlenmeyen projelerde ise, Kurum hissesi pay dağılımı TÜBİTAK tarafından belirlenen projelerdeki pay oranları esas alınarak Kurum tarafından belirlenir.

Kurum hissesinin bildirimi

MADDE 6- (1) Proje başlangıcında veya proje süresince TÜBİTAK tarafından yürütücüye bildirilen kurum hissesi ödeneği ve dağılımı tablosu ile kurum hissesi tutarlarının kurum hesabına aktarımına ilişkin bilgiler, yürütücü tarafından en kısa sürede tahakkuk birimine EBYS üzerinden yazılı olarak bildirir.

MADDE 7- (1) Tahakkuk servisinde bölüm/dekanlık payına ilişkin bilgiler ilgili bölüm ve dekanlığa/müdürlüğe resmi yazı ile bildirilir.

Kurum hissesi kullanım süresi

MADDE 8- (1) Kurum hissesi payları proje süresinin bittiği tarihten sonraki 3 aya kadar harcanabilir. Bu süre içerisinde harcanmayarak kalan tutarlar TÜBİTAK hesabına iade edilir ve proje özel hesabı kapatılır.

Kurum hissesinin kullanım esasları

MADDE 9- (1) Kurum hissesinin Rektörlük payı öncelikle bursiyerlerin SGK sigorta prim ödemelerinin karşılanmasında kullanılır. Bursiyerlerin SGK sigorta prim giderlerinin karşılanmasında Rektörlük payının yeterli olmadığı durumlarda Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri Özel Hesabından bu ödemeler karşılanır.

MADDE 10- (1) Rektörlük Kurum hissesi payı, projelerden bağımsız olarak, tüm projelerdeki bursiyerlerin SGK sigorta prim ödemeleri için kullanılır.

MADDE 11- (1) Rektörlük veya bölüm/dekanlık Kurum hissesi payları bir harcama için birleştirilerek kullanılabilir. Birden fazla projenin Kurum hisselerinin bir harcama için kullanılması halinde, harcama belgesinin aslı bir projeye, diğer projelere ise asıl belgenin kullanıldığı proje numarası belirtilerek harcama belgesinin kopyası, kanıtlayıcı belge olarak eklenir.

MADDE 12- (1) Kurum Hisseleri, Kurumun AR-GE faaliyetlerinde kullanılmak üzere harcanır. Kurum hissesinin bilimsel araştırma ve geliştirme (AR-GE) faaliyetlerinde ve mevzuatına uygun olarak kullanılmasından ilgili gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkilileri sorumludur. TÜBİTAK tarafından gerçekleştirilen mali izleme ve denetimler neticesinde

mevzuata aykırı harcama yapıldığının tespit edilmesi halinde; bu tutar ilgili gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinden tahsil edilerek, TÜBİTAK tarafından Kuruma yapılan bildirim izleyen 30 gün içerisinde, proje hesabına veya TÜBİTAK tarafından bildirilen banka hesabına iade edilir. İade edilmediği takdirde kanuni faizi ile genel hükümlere göre ilgili gerçekleştirme görevlisi veya harcama yetkilisinden tahsil edilir.

MADDE 13- (1) Kurum hissesinin bölüm/dekanlık payı proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu bölümün ihtiyaçlarına öncelik verilerek fakültede/müdürlükte ortak kullanıma yönelik harcamalarda kullanılır.

MADDE 14- (1) Yürütücüler, Kurum hissesinin bölüm/dekanlık payını dekanlığın/müdürlüğün uygun görmesi halinde kendileri kullanabilirler. Bu durumda, harcama belgesinin ekine ilgili dekanlık/müdürlükten alınan uygun görüş yazısı eklenir ve yürütücü payı kullanımındaki görevliler bu harcama işlemlerinde yetkilidir.

MADDE 15- (1) Kurum hissesinden proje teşvik ikramiyesi ve burs ödemesi yapılamaz.

MADDE 16-(1) Kurum hissesi proje hesabı dışında başka hesaba aktarılamaz.

Kurum hissesi harcama usulü

MADDE 17- (1) Kurum hissesinden yapılacak harcamalar için “Kurum Hissesi Harcama Talep Formu” tahakkuk servisine gönderilir ve işlemler bağlı olunan mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilir.

Kurum hissesinin harcama unsurları

MADDE 18- (1) Bursiyer SGK sigorta prim ödemeleri.

(2) Kurum hissesinden AR-GE faaliyeti kapsamında olmak kaydıyla aşağıdaki harcamalar yapılabilir:

- (a) Makine, cihaz alımı ile bunların bakım ve onarımına ilişkin giderleri,
- (b) Kimyasal maddeler, laboratuvar sarf malzemeleri,
- (c) Her türlü teçhizat, deney gereçleri, hayvanlar, tarım ürünleri, küçük el araçlarına ilişkin giderler,
- (ç) Basılı ve elektronik yayın,
- (d) Kamu veya özel kurumlara yaptırılacak analiz, kalibrasyon ve diğer hizmet alımları,
- (e) Her türlü bilgisayar yazılım lisans bedeli ve güncelleme giderleri, basım, patent giderleri, endüstriyel tasarım ve faydalı model tescil ve akreditasyon giderleri.

MADDE 19- (1) Kurum Hissesinde aşağıdaki harcamalar yapılamaz:

- (a) İnşaat ve tesisat giderleri,
- (b) Isıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,
- (c) Telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
- (ç) Sözleşme masrafları,
- (d) Amortisman, depozito ödemeleri,
- (e) Dağıtım, pazarlama giderleri,
- (f) Vergi mevzuatında kabul edilmeyen giderler,
- (g) Ofis, depo, stant kira giderleri,
- (ğ) CE (test giderleri hariç) ve kalite belgelendirme giderleri,
- (h) Her türlü banka masrafları,
- (ı) Danışmanlık giderleri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son hükümler

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Usul ve Esaslar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Tarihi: 01.10.2025

Sayı: 2025/17 - 4 No.lu Senato Kararı

Değişiklik Tarihi: -

Sayı: -

